

Protokół Nr 30/26

z posiedzenia Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Bezpieczeństwa w
dniu 25 sierpnia 2026 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Dariusz Gólnik
2. Kamil Just
3. Wioletta Kowalska
4. Jarosław Mergalski
5. Renata Mróz
6. Karol Rudziński
7. Robert Wojciechowski
8. Daniel Ławicki
9. Andrzej Ruś
10. Leszek Peplowski
11. Jacek Zieliński

oraz

Dyrektor CUW – Joanna Dobroń

Dyrektorzy placówek oświatowych

Prezes MWiK Sp. z o.o – Artur Wojdowski

Kierownik Wydz. GMKR - Joanna Krystkiewicz - Hablutzel

Kierownik Wydz. TI – Ewa Jodko - Bogulas

Posiedzenie zwołane zostało przez Przewodniczącego Komisji Kamila Just. Przywitał zaproszonych gości i przedstawił porządek obrad:

Porządek obrad:

1. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w drodze do i ze szkoły – dowożenie uczniów – informacja.
2. Bezpieczeństwo obiektów szkolnych i sportowych – informacja.
3. Stan oznakowania dróg, przystanków, przejść dla pieszych, oświetlenia dróg, ulic – informacja o stanie aktualnym, potrzeby, możliwości poprawy.
4. Omówienie realnych inwestycji WOD-KAN na terenach wiejskich i możliwości wprowadzenia nowych zadań.
5. Informacja na temat kosztów utrzymania zimowego dróg.
6. Analiza i opiniowanie materiałów sesyjnych.
7. Sprawy bieżące.

Ad. 1 Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w drodze do i ze szkoły – dowożenie uczniów – informacja.

Radny Leszek Peplowski zadał pytanie o możliwości dowożenia uczniów do szkół średnich. Na wszystkie pytania odpowiedzi udzielała obecna na posiedzeniu Dyrektor CUW p. Joanna Dobroń.

Ad. 2 Bezpieczeństwo obiektów szkolnych i sportowych – informacja.

Obecni na posiedzeniu Dyrektorzy placówek w skrócie przedstawili informacje na temat bezpieczeństwa obiektów szkolnych i sportowych.

Szkoła Podstawowa w Napiwodzie - Dyrektor przedstawił podsumowanie dotychczasowych prac remontowych zrealizowanych na terenie szkoły. Poinformowano, że placówka pomyślnie przeszła wszystkie wymagane przeglądy techniczne, które zakończyły się bez żadnych uwag czy zastrzeżeń co do stanu obiektu. Wśród najistotniejszych potrzeb wskazano konieczność poprawy stanu technicznego lub całkowitej wymiany nawierzchni boiska asfaltowego, która wymaga modernizacji. Zwrócono również uwagę na wymianę zabawki na szkolnym placu zabaw.

Szkoła Podstawowa nr 1- przeprowadzono przegląd stanu infrastruktury oraz realizowanych inwestycji. W obszarze bieżących remontów dokonano odbioru technicznego korytarza przeznaczonego dla edukacji wczesnoszkolnej. Dyrektor poinformował o opóźnieniu w pracach remontowych prowadzonych w łazienkach zlokalizowanych na parterze budynku. Wśród najpilniejszych potrzeb szkoły wskazano konieczność modernizacji bieżni lekkoatletycznej oraz wymiany pokrycia dachowego z papy na obiekcie sportowym. Cały budynek placówki wymaga również przeprowadzenia kompleksowej termomodernizacji. Szkoła aktualnie poszukuje odpowiedniego miejsca na lokalizację placu zabaw oraz mierzy się z problemem niewystarczającej liczby miejsc parkingowych.

Przedszkole nr 2 – stan techniczny jest monitorowany w ramach regularnie prowadzonych kontroli okresowych. Wszelkie bieżące usterki wewnątrz obiektu oraz na terenie zewnętrznym są usuwane na bieżąco, co pozwala na bezpieczne funkcjonowanie placówki. W ramach prac porządkowych regularnie dokonuje się wycinki i usuwania suchych gałęzi drzew, a infrastruktura ogrodowa podlega stałym konserwacjom.

Pomimo regularnych napraw, istniejący plac zabaw wymaga pilnego doposażenia. Znajdujące się tam sprzęty rekreacyjne są już przestarzałe, dlatego kluczowe staje się opracowanie nowoczesnego pomysłu na zagospodarowanie tej przestrzeni. Wśród najpilniejszych potrzeb budowlanych i estetycznych placówki wskazuje się konieczność wykonania nowej elewacji budynku oraz wymiany zniszczonej kostki brukowej przy wjeździe na teren przedszkola.

Szkoła Podstawowa nr 3 - stan techniczny oceniany jest jako dobry i zadowalający. Obiekt wymaga wykonania nowej elewacji, realizacja tego zadania powinna zostać zintegrowana z planowaną, kompleksową termomodernizacją budynku. Wszystkie wymagane przeglądy instalacji elektrycznej są aktualne i zostały zaliczone bez uwag. Infrastruktura sportowa placówki znajduje się w bardzo dobrym stanie, na co wpływ ma gruntowny remont boiska wielofunkcyjnego przeprowadzony dwa lata temu. Z kolei szkolny plac zabaw jest już obiektem wiekowym; pomimo regularnych konserwacji oraz bieżącego odnawiania elementów, zgłoszono formalną prośbę o jego doposażenie lub całkowitą wymianę urządzeń na nowe.

Szkoła Podstawowa w Rączkach została w pełni przygotowana do nowego roku szkolnego pod względem bezpieczeństwa uczniów oraz personelu. Przeprowadzone kontrole techniczne budynku gospodarczego, boiska szkolnego oraz placu zabaw zakończyły się wynikiem pozytywnym, bez żadnych zaleceń ani uwag pokontrolnych.

Przedszkole nr 4 jest w pełni gotowe na przyjęcie dzieci w nowym roku szkolnym. W ramach przygotowań zrealizowano szereg prac modernizacyjnych, w tym remont schodów oraz korytarza, a także wymianę zużytego parkietu na nowoczesną wykładzinę w jednej z sal dydaktycznych. Stan techniczny placu zabaw oceniono jako odpowiedni, a znajdujące się tam przyrządy do zabaw zostały poddane bieżącym pracom konserwacyjnym. Z zaleceń pokontrolnych wskazano konieczność przeprowadzenia naprawy wkładu do istniejącego kotła gazowego.

Szkoła Podstawowa w Łynie – w protokole przeglądu budowlanego zgłoszono potrzebę przeprowadzenia prac porządkowo-konserwacyjnych na terenach zewnętrznych. Niezbędne wyrównanie powierzchni wewnętrznej części podwórka oraz uzupełnienie i zwiększenie ilości piasku na placu zabaw. Dodatkowo, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków komunikacji technicznej, konieczna jest wymiana metalowej drabinki stanowiącej wejście na strych budynku.

Konieczna jest także naprawa nawierzchni boiska asfaltowego, która ulega pękaniu. Strefa placu zabaw wymaga modernizacji połączonej z wymianą zużytych elementów zabawowych. Pilną kwestią jest także wymiana wiekowego szamba, którego zły stan techniczny generuje stale rosnące koszty związane z jego częstym wywozem. Jako kluczowy problem wskazano jednak sytuację w mieszkaniu służbowym, gdzie wymagana jest natychmiastowa wymiana pieców grzewczych.

W Szkole Podstawowej nr 2 pomyślnie usunięto niemal wszystkie nieprawidłowości wskazane podczas ostatnich kontroli technicznych. Jedynym pozostałym do realizacji zadaniem pokontrolnym jest usunięcie pęknięć tynku w auli szkolnej, przy czym całe to pomieszczenie wymaga już przeprowadzenia gruntownego remontu. Konieczna jest również częściowa wymiana opraw oświetlenia awaryjnego. W zakresie infrastruktury sportowej placówka zgłosiła pilną potrzebę pozyskania dofinansowania na przeprowadzenie kompleksowej wymiany zniszczonych nawierzchni na boisku do piłki nożnej oraz na boisku wielofunkcyjnym.

Radny Karol Rudziński zwrócił się z zapytaniem do Dyrektorów dotyczącym sytuacji poruszających się hulajnóg na terenie szkoły oraz z propozycją by Straż Miejska podjęła działania kontrolne wobec osób poruszających się na hulajnogach w rejonie placówki podczas trwania długich przerw lekcyjnych, by zapewnić większe bezpieczeństwo.

Ad. 3 Stan oznakowania dróg, przystanków, przejść dla pieszych, oświetlenia dróg, ulic – informacja o stanie aktualnym, potrzeby, możliwości poprawy
Nie podjęto tematu.

Ad. 4 Omówienie realnych inwestycji WOD-KAN na terenach wiejskich i możliwości wprowadzenia nowych zadań.

Obecny na posiedzeniu Prezes MWiK Sp.z o.o. przedstawił jakie są realizowane inwestycje wod-kan na terenach wiejskich, m.in:

- budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej z miejscowości Zagrzewo do miejscowości Kanigowo – dokumentacja projektowa,
- budowa sieci wod-kan z Załusk do Rączek i Frąknowa, sieci kanalizacyjnej we Frąknowie i Rączkach, budowę SUW w Załuskach – dokumentacja projektowa,
- budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Piątki – dokumentacja projektowa.

Planowaną inwestycją wod-kan na terenach wiejskich jest budowa sieci wodociągowej z miejscowości Rozdroże do miejscowości Szerokopaś.

Ad. 5 Informacja na temat kosztów utrzymania zimowego dróg.

Nie podjęto tematu.

Ad. 6 Analiza i opiniowanie materiałów sesyjnych.

- Informacje o zaplanowanych inwestycjach na terenie Gminy Nidzica w 2026 r.

- Informacje o działaniach promocyjnych Gminy Nidzica.

- Sprawozdanie z działalności spółek gminnych za 2025 r.

- Podjęcie uchwał w sprawie:

- 1) zmian w budżecie gminy Nidzica na 2026 rok;

- Głosowanie nad Poprawką do projektu uchwały (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

- Za głosowało – 9

- Przeciw – 0

- Wstrzymało się – 1

- W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 radnych (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

- Za głosowało – 7

- Przeciw – 0

- Wstrzymało się – 3

- W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

- 2) zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nidzica na lata 2026-2042;

- W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 radnych (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

- Za głosowało – 7

- Przeciw – 0

- Wstrzymało się – 3

- W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

- 3) uchwalenia aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla miasta i gminy Nidzica;

- W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 radnych (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

- Za głosowało – 9

- Przeciw – 0

- Wstrzymało się – 1

- W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

- 4) przystąpienia do sporządzania częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nidzica;

- W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 radnych (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

Za głosowało – 7

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 3

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

5) uchwalenia planu ogólnego miasta i gminy Nidzica;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

Za głosowało – 7

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 3

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

6) wyrażenia zgody na połączenie spółek z ograniczoną odpowiedzialnością: Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nidzicy oraz Projekt Muncypalny Nidzica 1 Sp. z o.o.;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 9 radnych (radny Daniel Ławicki oraz radny Andrzej Ruś nieobecni podczas głosowania)

Za głosowało – 8

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

7) wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżaw na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem są te same nieruchomości;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 radnych (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

Za głosowało – 10

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

8) wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata oraz na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 radnych (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

Za głosowało – 7

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 3

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

9) wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 9 radnych (radny Daniel Ławicki oraz radny Andrzej Ruś nieobecni podczas głosowania)

Za głosowało – 9

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

10) wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 10 radnych (radny Daniel Ławicki nieobecny podczas głosowania)

Za głosowało – 10

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

11) określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórym nauczycielom zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 11 radnych

Za głosowało – 10

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

12) określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkole i w przedszkolu, a także nauczycielom, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nidzica;

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 11 radnych

Za głosowało – 10

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 1

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

13) zmiany planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Nidzicy na 2026 r.

W głosowaniu nad projektem uchwały brało udział 11 radnych

Za głosowało – 11

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0

W wyniku głosowania Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

Ad. 7

Wniosek GMKR z dn. 12.08.2026 – w sprawie zasadności nabycia do zasobów gminnych części nieruchomości położonej w obrębie Szerokopas.

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie nad pozytywnym zaopiniowaniem wniosku:

za – 11

przeciw – 0

wstrzymało się – 0

Wniosek GMKR z dn. 13.08.2026 – w sprawie złożonego wniosku o wykup nieruchomości położonej w obr. 6 Nidzica i zasadności odstąpienia od zbycia nieruchomości w drodze przetargu i sprzedaży jej na rzecz dzierżawcy

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie nad pozytywnym zaopiniowaniem wniosku:
za – 0
przeciw – 4
wstrzymało się – 7

Wniosek GMKR z dn. 04.08.2026 r. – w sprawie złożonego wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy dzierżawy gruntu gminnego stanowiącego działkę w obr. Bartoszek na okres 10 lat i wobec tego przygotowania projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres 10 lat w trybie bezprzetargowym

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie nad pozytywnym zaopiniowaniem wniosku:
(radni Karol Rudziński, Andrzej Ruś, Jacek Zieliński nieobecni podczas głosowania)

za – 0
przeciw – 7
wstrzymało się – 1

Wniosek GMKR z dn. 15.06.2026 r. – dotyczący pozostawienia działki w obr. Brzeźno Łyńskie w zasobach Gminy Nidzica z przeznaczeniem na potrzeby mieszkańców sołectwa
Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie nad pozytywnym zaopiniowaniem wniosku:

za – 7
przeciw – 0
wstrzymało się – 4

Wniosek GMKR z dn. 11.08.2026 – dot. zajęcia stanowiska w sprawie przeznaczenia do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców lokali mieszkalnych w msc. Waszulki z równoczesnym udzieleniem bonifikaty od ceny sprzedaży w wysokości 95%

Po przeprowadzonej dyskusji Przewodniczący zarządził głosowanie by przedmiotowy wniosek został rozpatrzony na następnym posiedzeniu Komisji.

za – 11
przeciw – 0
wstrzymało się – 0

W dalszej części posiedzenia radni zapoznali się z wnioskiem mieszkańców miejscowości Magdaleniec dotyczącym sprzeciwu sprzedaży części działki gminnej położonej w miejscowości Magdaleniec.

godz. 15:20 – radny Robert Wojciechowski opuścił obrady posiedzenia

Wniosek GMKR z dn. 05.08.2026 – dotyczący zajęcia stanowiska w kwestii zawarcia umowy dzierżawy na okres 10 lat w drodze bezprzetargowej gruntu gminnego położonego w obr. 6 w Nidzicy

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie nad pozytywnym zaopiniowaniem wniosku:
(radny Robert Wojciechowski nieobecny podczas głosowania)

za – 5
przeciw – 3
wstrzymało się – 2

Radni w sprawach bieżących zapoznali się również z wnioskiem Wspólnoty Mieszkaniowej dotyczącym montażu dwóch progów zwalniających w ciągu drogi gminnej przy ul. Ogrodowej.

Radni postanowili sprawę przekazać dla wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

Zapoznali się także z wnioskiem złożonym przez mieszkańców miejscowości Kanigowo dotyczącego remontu drogi gruntowej.

Radny Leszek Peplowski złożył wniosek o przegląd i usunięcie zadrzewień zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego na drodze pomiędzy miejscowościami Napiwoda – Radomin.

Przewodniczący Komisji zarządził głosowanie nad pozytywnym zaopiniowaniem wniosku:

za - 10

przeciw - 0

wstrzymało się – 0

Na tym protokół zakończono.

Protokółowała:

INSPEKTOR
ds. Rady Miejskiej
Aleksandra Harmider

Przewodniczył:

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Budżetu, Rozwoju
Gospodarczego i Bezpieczeństwa

Kamil Just