

Projekt

z dnia 3 czerwca 2024 r.

zatwierdzony przez

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY

z dnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwu Kanigowo

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr VII/100/2019 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Kanigowo.

2. Ogłoszenie jednolitego tekstu następuje w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Nidzicy, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Zieliński

PODINSPEKTOR
ds. ogólnoadministracyjnych

Halina Jarzyńska

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału Organizacyjnego

Anna Waleriańska

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

06 -06- 2024

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 2024 r.

OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY
z dnia

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwu Kanigowo

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy Nr VII/100/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Kanigowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 1649), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego znak: PN.4131.155.2019 z dnia 25 marca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 1650).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Zieliński

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia

**UCHWAŁA NR VII/100/2019
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kanigowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) Rada Miejska w Nidzicy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Sołectwa Kanigowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/293/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kanigowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 167, poz. 2389 z późn. zm.),

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

STATUT SOŁECTWA KANIGOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kanigowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.

§ 2. Terenem działania Sołectwo obejmuje miejscowości: Kanigowo, osada Borowy Młyn.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Kanigowo.

§ 4. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nidzica;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nidzica;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwalodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
- 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

Rozdział II

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 6) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 9) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III

Organy

§ 7.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

§ 8.1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9.1.¹ Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez urząd.

3.² (stwierdzono nieważność)

4. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, burmistrz, merytoryczni pracownicy urzędu, w tym wyznaczony pracownik do kontaktów z sołectwami, radni nie będący mieszkańcami sołectwa oraz zaproszeni goście.

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 3) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez radę lub burmistrza do konsultacji;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) burmistrza;
 - 2) co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
 - 3) rady sołeckiej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania wiejskiego upoważniony jest burmistrz.
3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
4. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.
5. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w ust. 1, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje burmistrz. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2.³ Obradom zebrania przewodniczy sołtys.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

5.⁴ (stwierdzono nieważność)

6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

¹ W brzmieniu ustalonym po rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego znak: PN.4131.155.2019 z dnia 25 marca 2019 r.

² Rozstrzygnięciem nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 1.

³ W brzmieniu ustalonym po rozstrzygnięciu nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 1.

⁴ Rozstrzygnięciem nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 1.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1 Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

4. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu wiejskim stanowiska;

6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;

7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania wiejskiego.

5. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia radzie.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w urzędzie.

§ 16.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczętki z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego o treści: „Sołtys”.

5. ⁵(stwierdzono nieważność)

6. ⁶(stwierdzono nieważność)

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;

2) uczestniczenie w pracach rady, na zasadach określonych w statucie gminy;

3) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie radzie sołeckiej;

4) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

6) ⁷(stwierdzono nieważność)

7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy;

8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

⁵ Rozstrzygnięciem nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 1.

⁶ Rozstrzygnięciem nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 1.

⁷ Rozstrzygnięciem nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 1.

- 9) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez urząd;
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 12) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom;
- 14) informowanie burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18.1. Sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach rady, w tym zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 członków wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wiejskie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.
5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 20. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji burmistrza.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

4. Obsługę kancelaryjno- biurową wyborów zapewnia urząd.

§ 22. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do zarządzenia burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów.

2. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, burmistrz lub jego zastępca.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, § 13 statutu stosuje się odpowiednio.

2. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie rejestru wyborców.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie wyborów;
 - 4) obliczenie głosów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.
 5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
 6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.
 7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie, na zasadach określonych w § 19 statutu.
 8. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata;
 - 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie, na zasadach określonych w § 19 statutu.
 9. Za nieważne uznaje się karty :
 - 1) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną;
 - 2) na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w ust 7.
 10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
 11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
 12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji skrutacyjnej;
 - 2) ilość uprawnionych do głosowania;
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
 - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
 13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
- 2.⁸ (stwierdzono nieważność)
3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wystąpić co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców lub:
- 1) w przypadku sołtysa - burmistrz z własnej inicjatywy;
 - 2) w przypadku członka rady sołeckiej – sołtys.
4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.
5. W przedmiocie wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie w formie uchwały, której podjęcie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.
6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:
- 1) burmistrz – w przypadku odwołania sołtysa;
 - 2) sołtys – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.
8. Odwołanie sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.
10. Odwołania sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
11. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1-2 i 4 burmistrz wydaje stosowne zarządzenie, które przekazuje osobom zainteresowanym.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział V Gospodarka finansowa

§ 30.1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące ze składników mienia gminy przekazanego sołectwu oraz wpływy uzyskane z przedsięwzięć wymienionych w ust. 4 stanowią dochód gminy i są przekazywane na rachunek budżetu gminy.
3. Zebranie wiejskie może rozporządzać dochodami, o których mowa w ust. 2, poprzez wskazanie burmistrzowi propozycji ich wydatkowania.
4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:
 - 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
 - 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;
 - 3) składki i darowizny.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

Rozdział VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 31.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub sołtysa burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie, po podjęciu przez burmistrza zarządzenia

⁸ Rozstrzygnięciem nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 1.

o przekazaniu mienia.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia gminy prowadzona jest przez urząd.

4. Bezpośrednią pieczęć nad przekazanym mieniem gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie ruchome gminy nabyte w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego można przekazać w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 33. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 35. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada i burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§36. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i żąda ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 37.1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy oraz obowiązującego prawa.

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwu Kanigowo

Zgodnie z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany. Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt ogłoszono.

W uchwale Rady Miejskiej w Nidzicy Nr VII/100/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Kanigowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2019 r. poz. 1649), dokonano zmian wprowadzonych rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego znak: PN.4131.155.2019 z dnia 25 marca 2019 r.

Mając powyższe na uwadze przedkłada się niniejszy projekt uchwały.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału Organizacyjnego


Anna Waleriańska

